
AUFGABEN UND KOMPETENZEN FÜR BEFÖRDERUNGSFUNKTIONEN DER Stützpunkt- und Regionalfeuerwehr Liestal

vom 14. Juli 2020
in Kraft ab 20. Juli 2020

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	3
2	Pflichtenheft Gruppenführer	4
3	Pflichtenheft Wachtmeister I	5
4	Pflichtenheft Wachtmeister II	6
5	Pflichtenheft Offizier I	7
6	Pflichtenheft Offizier II	8
7	Pflichtenheft Fourier	10
8	Pflichtenheft Feldweibel	11

1 Allgemeines

Zweck

Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Es legt die zu erfüllende Anforderungen, Aufgaben und Kompetenzen der einzelnen Funktionsträger fest. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung des vorliegenden Dokuments obliegt dem Kommando der Stützpunkt- und Regionalfeuerwehr Liestal (SRFWL).

Rechtliche Grundlagen

- Feuerwehr-Kommandoakten beider Basel
- Feuerwehr-Kommandoakten SO
- Statuten Stützpunkt- und Regionalfeuerwehr Liestal
- Verordnung Stützpunkt- und Regionalfeuerwehr Liestal
- Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL
- Weisung Finanzielle Kompetenzen der SRFWL

Genehmigt durch das Kommando SRFWL am 20. Juli 2020

2 Pflichtenheft Gruppenführer

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Gruppenführer
Abteilung:
Bereich:
Dienstgrad: Korporal

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 1 – 3 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Kurs Gruppenführer absolviert

Aufgaben

- Sichere und effiziente Führung einer Gruppe von AdF im Einsatz
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL
Finanzkompetenz keine

Besonderes

3 Pflichtenheft Wachtmeister I

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Wachtmeister I
Abteilung:
Bereich:
Dienstgrad: Wachtmeister

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Kurs Wachtmeister absolviert

Aufgaben

- Ausbilder/in im Gerätedienst
- Führung von AdF Miliz im Bereich Ausbildung und Einsatz
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Unterstützung des Kommandos in der Führung der Feuerwehr in fachlicher Hinsicht.
- Vertritt und wahrt die Interessen der SRFWL
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

Weisungsbefugt gegenüber den unterstellten Angehörigen der SRFWL.

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL

Finanzkompetenz keine

Besonderes

4 Pflichtenheft Wachtmeister II

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Wachtmeister II
Abteilung:
Bereich:
Dienstgrad: Wachtmeister

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt: Dienstgruppenchef

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Erfahrener Wachtmeister
- Kurs Offizier I mit gut abgeschlossen

Aufgaben

- Ausbilder/in im Gerätedienst
- Ausbilder/in im Taktischen Bereich
- Pikettdienst Nacht- und Wochenendpikett
- Einsatzleitung
- Führung von AdF Miliz im Bereich Ausbildung und Einsatz
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Unterstützung des Kommandos in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
- Vertritt und wahrt die Interessen der SRFWL
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Weisungsbefugt gegenüber dem Kader und unterstellten Angehörigen der SRFWL.
- Vorschlagsrecht zu Handen Kommando, in Bezug auf Material und Personal.

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL
Finanzkompetenz keine

Besonderes

5 Pflichtenheft Offizier I

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Einsatzleiter/in
Abteilung:
Bereich:
Dienstgrad: Adjutant / Leutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Erfahrene/r Wachtmeister
- Kurs Offizier I mit gut abgeschlossen
- Führungserfahrung in der Ausbildung und im Einsatz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Reflektionsvermögen
- Diskretion
- Teamfähig
- Präsentationstechnik

Aufgaben

- Ausbilder im Gerätedienst und Taktik
- Pikettdienst Nacht- und Wochenendpikett
- Einsatzleitung
- Führung von AdF Miliz im Bereich Ausbildung und Einsatz
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Unterstützung des Kommandos in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
- Vertritt und wahrt die Interessen der SRFWL
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Weisungsbefugt gegenüber dem Kader und unterstellten Angehörigen der SRFWL.
- Vorschlagsrecht zu Handen Kommando, in Bezug auf Material und Personal.

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL

Finanzkompetenz keine

Besonderes

6 Pflichtenheft Offizier II

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Einsatzleiter
Abteilung:
Bereich:
Dienstgrad: Oberleutnant

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Kommando

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Erfahrene/r Einsatzleiter
- Kurs Offizier II mit gut abgeschlossen
- Führungserfahrung in der Ausbildung und im Einsatz
- Kommunikationsfähigkeit
- Reflektionsvermögen
- Diskretion
- Stresstoleranz
- Präsentationstechnik
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Integrativ

Aufgaben

- Ausbilder/in im Gerätedienst und Taktik
- Pikettdienst Nacht- und Wochenendpikett
- Einsatzleitung
- Führung von AdF Miliz im Bereich Ausbildung und Einsatz
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Unterstützung des Kommandos in der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht.
- Vertritt und wahrt die Interessen der SRFWL
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Weisungsbefugt gegenüber dem Kader und unterstellten Angehörigen der SRFWL.
- Vorschlagsrecht zu Handen Kommando, in Bezug auf Material und Personal.

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL
Finanzkompetenz keine

Besonderes

7 Pflichtenheft Fourier

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Fourier
Abteilung:
Bereich: Stabsdienste
Dienstgrad: Fourier

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r: Leiter/in Stabsdienste

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- Kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Reflektionsvermögen
- Diskretion
- Teamfähig

Aufgaben

- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.

Kompetenzen

- Weisungsbefugt gegenüber dem Kader und unterstellten Angehörigen der SRFWL.
- Vorschlagsrecht zu Handen Kommando, in Bezug auf Material und Personal.

Unterschriftenregelung

Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL

Finanzkompetenz

keine

Besonderes

8 Pflichtenheft Feldweibel

Funktionsbezeichnung

Bezeichnung:	Feldweibel
Abteilung:	
Bereich:	Technik
Dienstgrad:	Feldweibel, Hauptfeldweibel

Organ. Einordnung

Vorgesetzte/r:	Leiter/in Technik
----------------	-------------------

Stellvertretungen

Stelleninhaber/in vertritt:

Anforderungen

- 2 – 5 Jahre Praxiserfahrung im Feuerwehrwesen
- mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- in der Kompanie anerkannte Persönlichkeit
- Organisationsfähigkeit
- Diskretion
- Teamfähig

Aufgaben

- Instandhaltung der Feuerwehrmaterialien und der persönlichen Ausrüstungen
 - nach Anleitung für Materialverwalter
 - nach einschlägigen Vorschriften des Lieferanten
- Ausgabe und Rücknahme der persönlichen Ausrüstung der AdF
- Überwachung des Parkdienstes nach Übungen und Einsätzen
- Führen des gesamten Inventars der persönlichen Ausrüstung und des Materials im Feldweibelmagazin
- Unterstützung des Leiter Technik beim Führen des gesamten Inventars
- Verantwortung für sämtliche Materialbereitstellungen für Übungen und Kurse sowie Materialrücklieferungen
- erfüllt die ihr/ihm übertragenen Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, des Kundendienstes und der Nutzung von Synergien.
- übt ihre/seine Tätigkeit unter Beachtung des geltenden übergeordneten Rechts, der Rechtserlasse und Weisungen des Kommandos der SRFWL sowie spezifischer Weisungen ihrer/seiner Vorgesetzten aus.
- Besuch der notwendigen Kurse

Kompetenzen

- Prüfung des Eingangs der gelieferten Ware
- Weisungsbefugt gegenüber AdF in Bezug auf Ordnung, Instandhaltung und Hygiene
- Vorschlagsrecht zu Handen Kommando, in Bezug auf Material und Personal

Unterschriftenregelung Gemäss separater Weisung Unterschriftenregelung der SRFWL

Finanzkompetenz keine

Besonderes

